

2026년도 2학기 재학생 등록금 납부 & 분납신청 안내

아래 내용은 2026년도 2학기 재학생 및 복학생 대상으로 진행되는
등록금 납부 및 분납신청에 대한 안내입니다.

◆ 고지서출력 : 2026.08.17.(월) 09:00~ 대학정보시스템

(<https://wsinfo.wsu.ac.kr/>) 학사관리 -> 등록 -> 등록금고지

※ 우송대학교 스마트캠퍼스 어플을 통해 고지서 확인이 가능합니다.

◆ 2학기 등록금 납부 기간

1) 일 시 : 2026.08.24.(월) ~ 09.04.(금), 10일간(주말휴일제외) / 09:00~17:00
(기간 내에 수납하지 않을시 미등록 제적될 수 있습니다.)

◆ 2학기 등록금 납부 방법

1) 하나은행 학생별 가상계좌 송금 및 은행 방문 수납

(인터넷뱅킹 및 계좌이체 가능)

2) 카드수납 : 삼성카드, 현대카드, 하나카드

- 삼성카드 ARS 1688-9702, 삼성카드홈페이지

https://www.samsungcard.com/personal/services/tuition/UHPPPS0601M0.jsp?click=gnb_apply_chg_tution)

- 현대카드(현대카드 홈페이지 https://www.hyundaicard.com/cpa/pc/CPAPC0104_05.hc

MyAccount->카드납부서비스 수납->대학등록금)

- 하나카드(하나카드 홈페이지 <https://www.hanacard.co.kr> 라이프->자동납부->대학등록금)

◆ 유의사항(학부만 해당됨)

※ 4학년 초과학기인 경우 수강학점변경으로 등록금액이 변경될 수 있습니다.

※ 등록금 전액장학, 등록휴학 후 복학에 따른 이월처리로 인해 “납부할 금액이 0원”인 경우는 대학정보시스템->등록->등록관리->“등록금0원수납처리”를 진행하여야 등록처리가 완료됩니다. 이 처리시 미등록 처리가 되어 미등록 제적이 되지 않도록 유의하시기 바랍니다.
(외국인은 보험료가 필수금액이므로 2학기 등록금 전액장학이어도 0원등록금수납처리가 불가함)

※등록금징수규정 제4조제7항제1호에 의거 학사과정 4학년2학기(8학기차) 등록금은 여름겨울학기 미이수 횟수를 확인하여 등록금이 책정됩니다.

※2학기 등록금액은 필수금액이며, 그 외 겨울학기 등록금은 선택금액입니다.(외국인의 경우 보험료는 필수금액임) 또한 겨울학기 수강을 희망하는 경우에는 12월에 별도 납부가 가능합니다.
“겨울학기 납부 후 개별환불 신청은 불가능”하며, 겨울학기 개강 이후 등록금 납부자 중 미수강자를 확인하여 일괄환불을 진행합니다. (환불은 12월 말 ~2027년 1월 초 예정)

◆ 등록금 납부 확인 방법

- 하나은행 가상계좌 수납 30분 후에는 대학정보시스템에서 수납확인을 할 수 있습니다.
- 그 외 삼성카드, 현대카드, 하나카드로 납부 할 경우 납부 당일 오후 5시 30분 이후 대학정보시스템을 통해 등록금 납부확인을 할 수 있습니다.

◆ 한국장학재단 학자금 대출자 안내

- 한국장학재단에 학자금 대출을 신청 후 심사과정을 거쳐 “대출심사승인”이 완료된 후 “대출실행”처리를 진행하여야 등록금 납부처리가 됩니다.
- “대출실행”시 선택금액(겨울학기)을 확인한 후 납부를 희망하지 않을 경우 체크여부를 확인하여 주시기 바랍니다.
- 학자금 대출로 등록금을 일괄납부 하고자 하는 학생께서는 분납신청을 하지 않아야 합니다.
(분납신청 후 학자금 대출실행을 하고자 할 경우, 대출실행이 되지 않습니다.)

◆ 한국장학재단 기등록 처리 안내

- 등록금 납부 이후 생활비 대출을 위한 기등록처리는 납부당일 오후 5시에 일괄진행됨에 따라 생활비 대출은 납부한 다음날부터 실행이 가능합니다.

◆ 등록금납부확인서 출력 및 조회 방법

대학정보시스템(<https://wsinfo.wsu.ac.kr/>) -> 등록 -> 등록관리 -> 등록금납부확인서
(2학기 및 겨울학기 통합납부확인서 희망시 우측 상단 “통합고지서” 클릭 후 조회)

◆ 2학기 분납 신청기간

1) 일시 : 2026.08.17.(월) ~ 08.21.(금), 5일간 / 09:00 ~ 18:00

(분납 신청기간이 지나면 접수받지 않습니다.)

2) 신청방법 : 대학정보시스템 로그인 -> 등록 -> 분납관리 -> 분납신청

3) 분납횟수 : 2회~4회 중 본인이 선택(8월~11월 매회 지정기일에 납부 ->분납접수증 확인)

4) 분납금액 : 2회 분납신청시 (고지금액의 1/2)

3회 분납신청시 (고지금액의 1/3)

4회 분납신청시 (고지금액의 1/4)

5) 제외대상 : 신·편입생(입학학기), 최종 고지금액 50만원 미만

6) 주의사항 : ① 1회 분납금을 납부하지 않을시 분납이 자동 취소됩니다.

② 2회 분납금부터 미납시 미등록 제적처리 대상이 될 수 있습니다.

③ 분납신청 후 휴학할 경우 등록금 전액을 납부하여야 합니다.

④ 분납 신청자는 대학정보시스템에서 고지서를 재출력 사용하여야 합니다.

◆ 2학기 분납 신청자 등록금 납부기간

▷ 1차 등록기간 - 2026.08.24.(월) ~ 09.04.(금), (10일간, 주말휴일제외) 09:00~17:00

▷ 2차 등록기간 - 2026.09.21.(월) ~ 09.30.(금), (6일간, 주말휴일제외) 09:00~17:00

▷ 3차 등록기간 - 2026.10.26.(월) ~ 10.30.(금), (5일간) 09:00~17:00

▷ 4차 등록기간 - 2026.11.23.(월) ~ 11.27.(금), (5일간) 09:00~17:00

◆ 외국인 유학생 등록금 추가 납부방법



◁ 등록금납부하러 가기 QR

(Scan for the Tuition payment Guide for International Students)

(Pay your tuition, choose Wechat pay, Paypal, Alipay, BIDV)

▷ 추가 납부 방법은 해외에서 부모님들이 결제를 하거나 한국에서 납부가 어려운 학생을 위한 등록금 납부 방법으로 실시간으로 등록금 납부내역을 확인하기 어려우므로 납부 마감일을 확인하고 미리미리 준비하여 결제를 진행하여 주시기 바랍니다.

▷ 알리페이 AliPay

- 알리페이 로그인 후 우송대학교 등록금을 선택하여 가상계좌 입력 후 송금
- **송금 확인은 송금 후 +1일 뒤에 확인이 가능함**(은행간 업무 사정에 따라 달라질수있음)

▷ 위챗페이 WechatPay

- 위챗페이 로그인 후 우송대학교 등록금을 선택하여 가상계좌 입력 후 송금
- **송금 확인은 송금 후 +1일 뒤에 확인이 가능함**(은행간 업무 사정에 따라 달라질수있음)

▷ 베트남 BIDV

- BIDV 로그인 후 우송대학교 등록금을 선택하여 가상계좌 입력 후 송금
- **송금 확인은 송금 후 +1일 뒤에 확인이 가능함**(은행간 업무 사정에 따라 달라질수있음)

▷ 페이팔 PayPal

- 페이팔 로그인 후 우송대학교 등록금을 선택하여 가상계좌 입력 후 송금
- **송금 확인은 송금 후 +3일 뒤에 확인이 가능함**(은행간 업무 사정에 따라 달라질수있음)

▷ 플라이와이어 Flywire

- 대학정보시스템 로그인 후 등록금고지서 출력화면에서 “Go to Flywire” 클릭 후 등록금 확인 후 결제하기 진행
- 인터넷상에 플라이와이어(Flywire) 검색 후 결제 대상기관에 “Woosong University-Undergraduate/Graduate school(KWR)” 선택한 후 결제를 진행
- **송금 확인은 송금 및 결제 완료 후 +5일 뒤에 확인이 가능함**
(은행간 업무 사정에 따라 달라질 수 있음)

외국인 유학생 등록금 추가 납부 방법에 대한 자세한 내용은 별도 붙임문서를 확인해주세요.

◆ 기타 문의

▷ 총무과 : 042-630-9656, 9658

(전화 상담이 많으니 반드시 안내문을 먼저 읽어보시기 바랍니다.)